

AFDELINGSREGLEMENT POLITIEKE PARTIJ DEMOCRATEN 66

Datum vaststelling: Algemene Afdelingsvergadering 12 april 2005
Versie : 1.03 tekstueel gewijzigd op 12-04-05

1. INLEIDENDE BEPALINGEN

Preambule

Het bepaalde in de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de politieke Partij D66 -hierna te noemen D66- zijn, voorzover relevant, van overeenkomstige toepassing,

Artikel 1. Definities

De definities als opgenomen in het Huishoudelijk Reglement van D66, hierna te noemen 'het huishoudelijk reglement', voorzover relevant, zijn van overeenkomstige toepassing. Verder wordt verstaan onder

- Fractie : de D66 gemeenteraadsfractie in de gemeente Smallingerland;
- Ledenvergadering : de ledenvergadering van de afdeling Smallingerland;
- Bestuur : het bestuur van de afdeling Smallingerland;
- Reglement : dit afdelingsreglement.
- *D66 Smallingerland* : Politieke partij Democraten 66 afdeling Smallingerland

Artikel 2. Geldigheid

Dit reglement geldt voor de *D66 Smallingerland*. De afdeling beslaat het grondgebied van de gemeente Smallingerland. Ingevolge art. 3.1, lid 1, en met inachtneming van art. 3.1, lid 2 van het huishoudelijk reglement kunnen de leden van de *D66 Smallingerland*, tezamen met de D66 leden in één of meer aangrenzende gemeenten, besluiten één nieuwe afdeling te vormen. Als dan past het regiobestuur de indeling in afdelingen, als bedoeld in art. 9, lid 5, onder b van de statuten van D66 daarop aan.

2. LEDEN

Artikel 3. Lokaal lidmaatschap

- 3.1. Naast de gewone landelijke leden bestaat er bij *D66 Smallingerland* de mogelijkheid om lokaal lid te worden. Lokale leden worden geacht redelijkerwijs in te stemmen met de uitgangspunten van *D66 Smallingerland*.
- 3.2. Een lokaal lid heeft de volgende (on)mogelijkheden tot deelname aan de activiteiten:
 - a. een lokaal lid functioneert als volwaardig lid binnen de *D66 Smallingerland*; hij of zij kan alle ledenvergaderingen bijwonen en aan de discussie deel te nemen. Hij of zij heeft volledig stemrecht;
 - b. een lokaal lid ontvangt alle afdelingsstukken, die ook aan de (landelijke) leden worden toegezonden;
 - c. een lokaal lid kan zich niet kandidaat stellen voor de gemeenteraadsverkiezingen en dus niet geplaatst worden op de kandidatenlijst.
- 3.3. Lokale leden betalen een financiële bijdrage per jaar met een minimum van 10 euro. De landelijke contributierichtlijn kan als indicatie dienen voor leden die een ruimere financiële bijdrage kunnen leveren. De financiële bijdrage dient elk jaar voor 1 februari te worden overgemaakt op een girorekening wat bekend wordt gemaakt aan de lokale leden. De bijdrage komt volledig ten goede aan de afdeling en wordt door de penningmeester verantwoord op de ledenvergadering waar de jaarrekening wordt vastgesteld. De hoogte van de bijdrage kan worden bijgesteld door de ledenvergadering, op voorstel van het bestuur.

3. DE LEDENVERGADERING

Artikel 4. De ledenvergadering (art. 3, 5 MR)

- 4.1. De ledenvergadering wordt gevormd door de leden die hun woonplaats hebben in de afdeling. Voor de afdeling is zij het hoogste partijorgaan inzake alle aangelegenheden op politiek en organisatorisch terrein, voorzover die niet door statuten, huishoudelijk reglement of dit reglement aan andere organen zijn opgedragen.
- 4.2. De ledenvergadering heeft tot taak:
 - a. het kiezen van de leden van het afdelingsbestuur en van de commissies van de ledenvergadering op een wijze als bij of krachtens het huishoudelijk reglement of dit reglement is geregeld;
 - b. het vaststellen van het reglement. Slechts door de ledenvergadering ingestelde organen zijn partijorganen als bedoeld in artikel 3, lid 2 van de statuten;
 - c. het vaststellen van het verkiezingsprogramma van de afdeling;
 - d. het kiezen van de lijsttrekker bij gemeenteraadsverkiezingen;
 - e. het vaststellen van de begroting en het goedkeuren van de jaarrekening;
 - f. het nemen van besluiten over overige politieke, organisatorische en financiële zaken.
 - g. overige taken welke op voordracht van het bestuur worden aanvaard in een ledenvergadering bij gewone meerderheid van stemmen.

Artikel 5. De commissies van de ledenvergadering (art. 4 MR)

- 5.1. De ledenvergadering kan besluiten dat het lidmaatschap van haar commissies openstaat voor leden van andere afdelingen en kan besluiten een commissie gezamenlijk in te stellen met één of meer andere afdelingen. Indien de ledenvergadering een gewone commissie van de ledenvergadering of een commissie ad hoc van de ledenvergadering instelt, omschrijft zij in haar besluit de taak, samenstelling, en bevoegdheden van deze commissie en kiest zij de voorzitter en de leden ervan in functie. Een commissie ad hoc van de ledenvergadering bestaat uit een oneven aantal leden en blijft werkzaam totdat verslag aan de ledenvergadering is uitgebracht.

Artikel 6. Steunfractie (art. 6 MR)

- 6.1. Op verzoek van de fractie kan de ledenvergadering een steunfractie instellen.
- 6.2. De taak, wijze van samenstelling en werkwijze van de steunfractie wordt door de ledenvergadering schriftelijk vastgelegd, nadat de fractie is gehoord.
- 6.3. De fractie heeft het recht een voordracht voor de samenstelling van de steunfractie in te dienen.

Artikel 7. Bijéén roepen ledenvergadering (art. 7 MR)

- 7.1. De ledenvergadering komt tenminste tweemaal per jaar bijeen - éénmaal in de eerste helft, en éénmaal in de tweede helft van het jaar- en wordt tenminste veertien dagen tevoren schriftelijk of per email aan de adressen van de stemgerechtigde leden aangekondigd.
- 7.2. Een oproep tot een ledenvergadering, ter behandeling van één of meer aangegeven onderwerpen, wordt binnen drie weken uitgezonden op verzoek van:
 - a. de fractie;
 - b. het regiobestuur;
 - c. tien procent van de stemgerechtigde leden van de afdeling, met een minimum van vijf stemgerechtigde leden.
- 7.3. Indien aan het verzoek niet binnen drie weken gevolg is gegeven, kunnen de verzoekers, op kosten van de afdeling en met medewerking van het landelijk servicecentrum, zelf tot bijeenroeping overgaan op de wijze waarop het bestuur de ledenvergadering pleegt bijeen te roepen.
- 7.4. Tot de aanvang van de ledenvergadering, of zoveel eerder als het bestuur vaststelt, kan ieder lid voorstellen, amendementen of moties indienen met betrekking tot de agenda en de agendapunten. Amendementen en moties moeten zijn ondertekend door tenminste vijf leden van de afdeling. De ledenvergadering beslist, op voorstel van het bestuur, op welke wijze de voorstellen, amendementen en moties in behandeling worden genomen.
- 7.5. De ledenvergaderingen zijn openbaar. In bijzondere gevallen kan de ledenvergadering, op voorstel van de voorzitter, de vergadering geheel of gedeeltelijk besloten verklaren.

4. HET BESTUUR

Artikel 8. Samenstelling bestuur (art. 10 MR)

- 8.1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie en maximaal vijf leden. De voorzitter, secretaris en penningmeester worden in functie gekozen.
- 8.2. De ledenvergadering voorziet in hun vervanging in geval van ontstentenis.
- 8.3. In overeenstemming met artikel 2, lid 10 van het huishoudelijk reglement worden bestuursleden gekozen voor een termijn van drie jaar, en kunnen zij voor één aansluitende termijn worden herkozen. Die periode kan worden verlengd met ten hoogste drie maanden in afwachting van de eerstvolgende ledenvergadering. In bijzondere situaties kan een langere periode worden toegestaan. Bij tussentijdse benoeming blijft de lopende termijn onverkort van toepassing.
- 8.4. De bestuursleden treden bij voorkeur af per eerste ledenvergadering in het kalenderjaar.
- 8.5. Een voormalig bestuurslid kan, na verloop van ten minste drie jaar, opnieuw tot bestuurslid worden gekozen.

Artikel 9. Taken en verantwoordelijkheden (art. 8 MR)

- 9.1. Het bestuur heeft tot primaire taak:
 - a. de organisatie van de afdeling goed te laten functioneren;
 - b. initiatieven te nemen en randvoorwaarden te creëren om tot een goed politiek debat te komen;
 - c. de partij te vertegenwoordigen bij de fractie en de vinger aan de pols te houden over de uitvoering van het verkiezingsprogramma en andere politieke keuzen;
 - d. te bevorderen dat er zich voldoende en goed gekwalificeerde kandidaten aanmelden voor vacatures binnen en namens de partij.
- 9.2. Het bestuur heeft verder tot taak:
 - a. de ledenvergadering -geregeld en tijdig- bijeen te roepen over organisatorische en politieke aangelegenheden;
 - b. politieke evenementen van algemene strekking te organiseren, zoals spreekbeurten en verkiezingsbijeenkomsten;
 - c. de communicatie te verzorgen met de leden enerzijds en andere partijorganen anderzijds;
 - d. in het geval van deelname aan verkiezingen zorg te dragen voor het voeren van een verkiezingscampagne en voor het daarbij betrekken van de fractie en kandidaten;
 - e. de afdeling te vertegenwoordigen, zowel binnen de partij als daarbuiten;
 - f. de ondersteuning van de fractie te bevorderen;
 - g. en verder alle bestuurlijke activiteiten te verrichten, die noodzakelijk worden geacht.
- 9.3. Het bestuur is verantwoordelijk voor het voorbereiden en voorleggen van voorstellen aan de ledenvergadering inzake:
 - a. de organisatie en de reglementen;
 - b. de kandidaatstellings- en verkiezingsprocedures, zowel voor functies binnen de partij als, voor zover binnen zijn bevoegdheden, namens de partij;
 - c. het verkiezingsprogramma voor verkiezingen binnen de afdeling;
 - d. de financiën, met inbegrip van de begroting en de jaarrekening.
- 9.4. Het bestuur is gehouden initiatieven van leden conform een normale behandelingsprocedure in de ledenvergadering in te brengen.
- 9.5. Het bestuur is verantwoordelijk voor de website van de afdeling. Met dien verstande dat:
 - a. voor wat betreft de actuele politieke inhoud, zij die verantwoordelijkheid delegeert naar de politiek actieve personen binnen de afdeling (wethouder en fractie- of commissieleden);
 - b. deze personen minimaal eens per maand en per persoon "content" aanleveren voor de website als zijnde minimaal een kort verslag van standpunten of besluiten die in het politieke debat door deze personen zijn of zullen worden ingenomen.
 - c. de website als zodanig een archief functie vervult voor wat er in een afgelopen raadsperiode is gedaan en bereikt;
 - d. de technische realisatie, mits beschikbaar, wordt overgelaten aan een "webmaster", welke een vergoeding krijgt die afhankelijk is van gemaakte kosten en beschikbare financiële middelen van de afdeling.

Artikel 10. Verantwoording (art. 9 MR)

Het bestuur legt verantwoording af aan de ledenvergadering. Met het oog daarop brengt het bestuur jaarlijks gemotiveerd verslag uit van zijn werkzaamheden.

Artikel 11. Financiële aangelegenheden (art. 11 MR)

- 11.1. De geldmiddelen van de afdeling bestaan uit:
 - a. een bijdrage uit de contributiegelden door het landelijk bestuur;
 - b. afdrachten van lokaal gekozen leden in de gemeenteraad of het college van B&W.

- c. bijdragen van lokale leden
 - d. subsidies van het landelijk bestuur;
 - d. giften en schenkingen;
 - e. overige baten.
- 11.2. Het bestuur is bevoegd aan de ledenvergadering ter vaststelling aan te bieden een regeling inzake de afdracht van leden van de fractie dan wel leden van het College van B&W die lid zijn van de afdeling, aan de afdeling
- 11.3. Jaarlijks, uiterlijk twee maanden vóór het einde van het lopende jaar, legt het bestuur een begroting voor het komende jaar aan de ledenvergadering ter goedkeuring voor.
- 11.4. Na goedkeuring door de ledenvergadering zendt de penningmeester de begroting ter kennisneming aan de penningmeester van het landelijk bestuur.
- 11.5. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na het begin van het lopende jaar, legt de penningmeester het exploitatieoverzicht over het afgelopen jaar, met toelichting, voor aan de ledenvergadering. De toelichting bevat onder meer een lijst van alle schenkingen aan de partij van duizend euro of meer, zonder vermelding van de namen van de schenkers.
- 11.6. Met betrekking tot een eventueel campagnefonds, verschaffen het bestuur en de campagnecommissie de ledenvergadering inzicht in de voorgenomen besteding van dit fonds en legt het achteraf verantwoording af over de feitelijke besteding.
- 11.7. De ledenvergadering stelt een kascommissie in. De commissie telt minimaal twee leden, die door de ledenvergadering voor een periode van twee jaar worden gekozen.
- 11.8. De kascommissie heeft tot taak advies uit te brengen aan de ledenvergadering over de jaarrekening en overige financiële aangelegenheden.

5. GEMEENTERAADSVERKIEZINGEN

Artikel 12. Profiel

Ten behoeve van de lijstsamenstelling voor de gemeenteraadsverkiezing kan, vóór de opening van de interne kandidaatstelling, aan de ledenvergadering ter vaststelling een profiel worden voorgelegd van de te kiezen lijsttrekker, alsmede van de te kiezen kandidaten, waarbij tevens wordt aangegeven over welke deskundigheden een fractie in ieder geval zou moeten beschikken. De profielen worden, indien hiertoe is besloten, samengesteld door het bestuur en de fractie en als bijlage(n) toegevoegd aan dit reglement.

Artikel 13 Overige bepalingen

Voor overige bepalingen met betrekking tot de gemeenteraadsverkiezingen wordt verwezen naar het huishoudelijk reglement/ de statuten.

6. SLOTBEPALINGEN

Artikel 14. In werking treden afdelingsreglement

Dit reglement en iedere wijziging ervan treedt in werking op het tijdstip, dat de ledenvergadering haar goedkeuring daaraan heeft verleend.

Artikel 15. Slotbepaling

Over alle onderwerpen waarin dit reglement en het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist de ledenvergadering op voordracht van het bestuur.

Bijlage 1: Profiel lijsttrekker

De (kandidaat) lijsttrekker van D66 Smallingerland:

1. is de minimaal vereiste termijn lid van D66 en is op de hoogte van de sociaal-liberale beginselen en democratische uitgangspunten;
2. heeft kennis van de lokale samenleving en weet wat er leeft onder de bevolking;
3. heeft een eigen (of in gezamenlijkheid met de steunfractie ontwikkelde) toekomstvisie op Smallingerland die de basis vormt van het (verkiezings)programma;
4. is communicatief sterk en:
 - a. weet de boodschap van D66 Smallingerland over te brengen bij de doelgroep;
 - b. kan mensen overtuigen van een door de fractie ingenomen standpunt;
5. is in staat op een persoonlijk netwerk op te bouwen en te onderhouden voor de voor D66 relevante groepen en personen binnen de samenleving;
6. heeft gevoel voor bestuurlijke en politieke verhoudingen en weet daardoor coalities te sluiten en invloed uit te oefenen op het college
7. kan goed samenwerken binnen een kleine groep mensen (steunfractie, bestuur en actieve leden);
8. kan leiding geven aan de (steun)fractie en deze ook voorzitten tijdens vergaderingen;
9. is integer en zorgt ervoor dat er geen belangenverstremgeling plaatsvindt met de betaalde werkring of nevenfuncties;
10. is bereid de raads- en commissievergaderingen en de fractievergaderingen te bezoeken;
11. is bereid als het gezicht van D66 Smallingerland representatieve taken te vervullen;
12. is in principe beschikbaar voor minimaal één volledige raadsperiode;